

T.C.
BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Fuat Sezgin Anadolu Lisesi Müdürlüğü



2019 / 2023
STRATEJİK PLAN

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadelleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vœd ile bin söcde eder- varsa taşım,
Her cerhâmdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERGÖÇ

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ş. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâlibet ve dâbalel ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

SUNUŞ

Teknoloji, enformasyon ve iletişim alanlarındaki büyük gelişmeler ülkelerin her sektöründe yarışını hızlandırmış, dolayısıyla rekabet artmış; kalite ve verimlilik daha da önem kazanmıştır. 21. Yüzyıl endüstri 4.0 dediğimiz endüstriyel vizyonu olan yeni bir sanayi devriminin ilk adımları atılmaktadır. Teknolojideki bu tarihi dönüşümde niteliksiz eleman ihtiyacında bir azalma beklenirken bu durumun aksine yüksek nitelikli eleman ihtiyacında ciddi bir artışın olacağı beklenmektedir. İşte bu süreçte hem okulumuzda hem de ülkemizde bu dönüşümleri sağlayan bilgileri arttırmak görev bilinciyle çalışmak gerektiği kanısındayım.

Yaşanan hızlı değişimler, bireyleri, kurumları hatta ülkeleri etkilemektedir. Gelişen yeni durumlara olumlu, hazırlıklı olmayanlar olumsuz yönde etkilenecektir.

Dünyadaki gelişme ve değişimlere bağlı olarak yönetilmesi gereken yeni durumlara bütün kurumlarda olduğu gibi en fazla eğitim kurumlarının da hazırlıklı olmaları gerekmektedir. Bunun için eğitim kurumlarının kendi potansiyellerini verimli kullanarak kendini geliştirmesi bir zorunluluk haline gelmiştir. İşte bu çerçeveden bakıldığında, kurum olarak, varlığımızı sürdürebilmek, daha iyi ve güvenli bir gelecek sağlamak için planlı yaşamak zorundayız.

Değişen yeni durumlarla orantılı olarak insan-zaman ilişkisi daha da belirginleşmiştir. Günümüzde zamanın azlığından şikâyet eden insanların sayısı azımsanmayacak kadar çoktur. Oysaki zaman insanların her dönemde eşit olarak sahip oldukları tek kaynaktır. Üstelik çoğaltılamaz ya da depolanamaz. İnsanların zamana karşı bu tavırları, planlı yönetim çalışmalarının ortaya çıkmasına neden olmuştur.

Ülkemizde oldukça yeni olan stratejik planlama, ile iş verimi ve motivasyon artarak maliyetler düşürülmekte, kalite yükseltilmekte, sonuçta başarı ve memnuniyet gelmektedir.

Hazırlanan bu "Stratejik Plan" ın "2023 Vizyonu" ışığında kurumsal amaçlarımıza ulaşmak için önümüzdeki 5 yıl kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanma ve kendimizi geliştirme sürecine katkıda bulunması temennisiyle başta planlama ekibi olmak üzere, planlamanın her aşamasında katkı sağlayan herkese teşekkür ediyorum.



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
1. Okulun Tanıtımı.....	9
2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	10
2.1. İnsan Kaynakları.....	11
2.2. Teknolojik Altyapı.....	15
2.3. Mali Kaynaklar.....	16
2.4. İstatistik Bilgiler.....	17
2.5. Paydaş Analizi.....	23
3. Kurum Dışı Analiz.....	25
3.1. PESTLE Analizi.....	25
4. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) Analizi.....	28
4.5. Gelişim ve Sorun Alanları.....	32
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	35
1. Misyonumuz.....	36
2. Vizyonumuz.....	36
3. Temel Değerlerimiz.....	36
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	37
Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim.....	39
Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	40
Tema III: Kurumsal Kapasite.....	42
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	67
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	69
EKLER.....	72



I. BÖLÜM
GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

1-STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

2019-2023 stratejik plan hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2018/16 sayılı Genelge ve stratejik plan hazırlık programına uygun olarak başlatılmıştır. Stratejik planın temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul/kurum Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Erişim, Kalite, Kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri baz alınarak oluşturulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında 'Stratejik Planlama Üst kurulu' ve 'Stratejik Planlama Ekibi' oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi yaptığı ilk toplantısında iş takvimi hazırlanmış, görev dağılımı yapılmıştır. Bu doğrultuda; yasal dayanaklar ve mevzuat analizi ile faaliyet alanlarımız belirlenmiştir.

Tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Okul/kurum olarak sunduğumuz hizmetlerden etkilenen veya etkileyen paydaşlarımız belirlenmiştir. Görüş ve öneriler değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

Stratejik planlama felsefesini ve kabiliyetini içselleştirmiş, eğitim-öğretimde kalite sağlayarak başarıya odaklanmış kadromuzla, 5018 sayılı "Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanununun" ruhuna uygun bir stratejik plan hazırlanmaya çalışılmıştır. Böylece okulumuzun, kapasitelerinin artırılması, mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Yeni plan hazırlanırken; 2015-2019 planında belirlenen hedeflere ne kadar ulaşıp ulaşılmadığı faaliyet raporlarına bakılarak analiz edilmiştir. Bu analizler ışığında, yeni okul yerleşkemizde oluşturmayı planladığımız eğitim ve fiziki alt yapıları, 2019-2023 stratejik planına yansıtılmıştır.

Yönetici ve öğretmenlerimizden oluşan ekibimizle, Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik , Legal ve Etik Faktörleri(PESTLE) belirlemek için değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Elde edilen verileri PESTLE Analizi olarak bütünleştirilmiştir.

Okulumuzda 3 İdareci, 34 öğretmen, 200 öğrenci, 100 veli ve 6 destek personel olmak üzere 343 kişiye anketi uygulanarak sorun alanları belirlenmiştir. Ayrıca diğer paydaşlarla görüşme ve toplantılar yapılarak elde edilen verilerle GZFT Analizi oluşturulmuştur.

Kurum içi ve kurum dışı analiz sonuçlarına göre kurumun GZFT analizi yapılmıştır. Sorun/ Gelişim alanlarımızı tespit ederek; tema, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile alınacak tedbirler belirlenmiştir. Son bölümde ise stratejik planın maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerine yer verilmiştir.

Stratejik Planlama çalışmalarımız Bakanlığımızın belirlemiş olduğu takvime uygun olarak halen sürdürülmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	BÜLENT ÇETİNKAYA	Okul Müdürü
2	MUSTAFA SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı
3	FİKRET NURETTİN KAPUDERE	Müdür Yardımcısı
4	MEHMET ÇAYİR	Okul Aile Birliği Başkanı
5	REMZİ KAYA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	MUSTAFA SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı
2	FİKRET NURETTİN KAPUDERE	Müdür Yardımcısı
3	RAMAZAN SALMAN	Öğretmen
4	MURAT UYGUR	Öğretmen
5	ORHAN BAŞAR	Veli



II.BÖLÜM
DURUM ANALİZİ

1- OKULUN TANITIMI

Okulumuz, Anadolu'yu anayurt yapan Malatya'nın Battalgazi ilçesinde, şehir merkezine 20 km uzakta, 7 dekar'lık alana kuruludur. 3 binada; 24 derslik, 3 laboratuvar ve 3 alana ait 6 atölye ile eğitim ve öğretime devam etmektedir. 1969 yılında hizmete açılan okulumuz; 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren, Anadolu Meslek Lisesi programına dönüştürülmüş ve Fuat Sezgin Anadolu Lisesi (FUSAL) adını almıştır. Bu süreçte ilimizde beliren ihtiyaçlara göre; okulumuz "Fuat Sezgin Anadolu Lisesinin" kademeli kapatılarak 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren "Fuat Sezgin Anadolu Lisesi" ismi ile Anadolu lisesine dönüştürülmesi kararı alınmıştır.

2018-2019 eğitim öğretim yılında bakanlığımızın yaptırdığı yeni kampüs alanına taşınarak eğitim öğretime devam eden binamızın dersliklerin olduğu ana bina, 1334 m²'lik bir zemin oturumu üzerinde bodrum katı ile birlikte toplam 4 katlı bir binada 16 derslik, birer fizik, kimya, biyoloji laboratuvarı; birer adet resim ve müzik dersliği ile bodrum katında bir beden eğitimi odasına sahiptir. 1080 m² alana sahip kapalı spor salonumuz ile toplam 2996 m² alana sahip açık hava futbol, voleybol ve basketbol sahasında sahip olan spor tesislerimizle öğrencilerimizin eğitimine hizmet vermektedir. Ayrıca iki katlı ve 650 m² alana sahip atölye binamızda ise öğrencilerin teorik eğitimlerini pratik olarak pekiştirecek uygulama dersliklerimizde bilişim teknolojileri ve elektrik- elektronik teknolojileri alanında hizmet vermektedir. Ayrıca 31400 m² bahçe alanına sahip okulumuz ferah bir ortamda olumsuz çevre koşullarından uzak bir ortamda eğitim ve öğretim vermede son derece olumlu bir altyapı hizmeti vermektedir.

2019- 2020 eğitim öğretim yılında yeni hizmet binasında 313 öğrenci ve 28 öğretmen kadrosuyla eğitim veren okulumuz, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi yürütmektedir. Bu kapsamda sağlıklı beslenme ve okul hijyeni konusunda önemli adımlar atmaktadır.

2- OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Tablo 3. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MALATYA		İlçesi: BATTALGAZİ			
Adres:	Alacakapı Mah. Ziraat Meslek Sok. No:18 Battalgazi/MALATYA	Coğrafi Konum (link):	38 ° 27' 13'' N 38 ° 21' 42'' E https://maps.app.goo.gl/i/iQDXb		
			Telefon Numarası:	+90422 8413007	Faks Numarası:
e- Posta Adresi:	766361@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://malatyafuatsezginanadolulisesi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	766361	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 17.07.2019		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	127	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	186		Erkek	18
	Toplam	313		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	3		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

2.1. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 4. Çalışanlara Ait Bilgiler Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	18	10	28
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	2	0	2
Toplam Çalışan Sayıları	26	14	40

YÖNETİCİ BİLGİLERİ:

Tablo 5. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür BÜLENT ÇETİNKAYA	1		3
2	Müdür Yardımcısı FİKRET NURETTİN KAPUDERE	1		
3	Müdür Yardımcısı MUSTAFA SÖNMEZ	1		

Tablo 6. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	1	%34
Yüksek Lisans	2	%66

Tablo 7. Yöneticilerin katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

Yıllar	Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine Katılan yönetici sayısı	Katıldığı Hizmet içi Eğitim Faaliyetinin adı	Katıldığı Hizmet içi Eğitim Faaliyet saati
2015 - 2016	3	1.Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 2.Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu 3.Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 4.Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	64
2016 - 2017	3	1.Performans Değerlendirme Semineri 2.Mesleki ve TeknikEğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri 3.KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	64
2017 - 2018	2	1.Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerinin Eğitim Kursu 2.AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	48

ÖĞRETMEN BİLGİLERİ:

Tablo 8. 2019 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı

Branşı		Erkek	Kadın	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Beden Eğitimi	1		1	1	-
2	Bilişim Teknolojileri	5		5	5	-
3	Biyoloji	1		1	1	-
4	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi		3	3	3	-
5	Coğrafya	1		1	-	1
6	Din Kült. veAhl.Bil.		1	1	1	-
7	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	3	1	4	4	-
8	Felsefe	1		1	1	-
9	Fizik		1	1	1	-
10	İngilizce		1	2	1	1
11	Kimya/Kimya Teknolojisi		1	1	-	1
12	Matematik	2		2	2	-
13	Rehber Öğretmen		1	1	1	-
14	Tarih	1		1	1	-
15	Türk Dili ve Edebiyatı	1	2	3	3	-
16	Güzel Sanatlar	1		1	1	-
TOPLAM		17	11	29	26	3

Tablo 9. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	
Lisans	23	%82
Yüksek Lisans	5	%18

Tablo 10. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	
30-40	10	
40-50	15	
50+...	2	

Tablo 11. Öğretmenlerin katıldığı Hizmetiçi eğitimler

Yıllar	Açılan Hizmet içi Eğitim Faaliyet sayısı	Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine Katılan Öğretmen sayısı	Toplam Öğretmen Sayısı	Yüzdeler Oranı
2015 - 2016	0	2	5	
2016 - 2017	0	2	4	
2017 - 2018	0	2	4	

Tablo 12. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek		Kadın		Toplam	
	Normal	Engelli	Normal	Engelli	Normal	Engelli
Memur			1		1	
Hizmetli	3				3	
Sözleşmeli İşçi	1		2		3	
Güvenlik Personeli	1				1	

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> Ders okutur. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. Okulu düzene koyar Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> Ders okutur Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütür. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> Ders okutur Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi, gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesinden sorumludur. Derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerini belirler. Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyallerinin belirler. Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla sınav analizlerini yapar. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. Öğretim programları, okul ve çevre şartları dikkate alınarak eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre proje konuları ile performans çalışmalarının belirlenmesi, planlanması ve bunların ölçme ve değerlendirilmesine yönelik ölçekleri hazırlar. Proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarını yürütür. İşletmelerde mesleki eğitim ve staj yapacak öğrencilerle ilgili konuları yürütür. Nöbet tutar.
5	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli

		tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece Bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Tablo 14. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Fikret KAPUDERE	Öğretmen	Elektrik	AB Projeler	AB Projeleri, Stratejik planlamaTKY
2	Ramazan SALMAN	Öğretmen	Bilişim	Bilgisayar	Okulun Web sitesi
3	Murat UYGUR	Öğretmen	Edebiyat	Kitap okuma	Okul Panoları Oluşturma
4	Burcu YILMAZ	Öğretmen	Rehberlik	Hayat boyu öğrenme	Stratejik planlama Kariyer rehberliği
5	Mehmet Can KÖPRÜ	Öğretmen	Elektrik	Projeler	Proje yarışmaları
6	Osman BAHÇECİ	Öğretmen	Görsel Sanatlar	Görsel Sanatlar	Resim Kulübü

Tablo 15. Rehberlik Hizmetleri

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	2	-	-	-	8	12	12

2.2. TEKNOLOJİK ALTYAPI

Tablo 16. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	✓	
Derslik Alanları (m ²)	61	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m ²)	22	İş Atölyesi	✓	✓
Öğretmenler Odası (m ²)	61	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m ²)	1334	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	31,400			
Okul Kapalı Alan (m ²)	3064			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	4417			
Kantin (m ²)	105			
Tuvalet Sayısı	48			
Diğer (.....)				

Tablo 17. Fiziksel Alt Yapı Verileri

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma ve Dinlenme Odası	✓		1	
Ekipman Odası	✓		2	
Kütüphane	✓		1	1
Rehberlik Servisi	✓		1	
Resim Odası	✓		1	
Müzik Odası		✓	-	-
Çok Amaçlı Salon	✓		1	
Teknoloji Tasarım Atölyesi		✓		2
Bilgisayar laboratuvarı	✓		3	2
Yemekhane	✓		1	
Spor Salonu	✓		1	
Otopark	✓		1	
Spor Alanları	✓		3	
Kantin	✓		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		✓		1
Atölyeler	✓		2	2
Bölgümlere Ait Depo		✓		3
Bölgüm Laboratuvarları	✓		2	2
Bölgüm Yönetici Odaları	✓		3	
Bölgüm Öğretmen Odası		✓		2
Teknisyen Odası				2
Bölgüm Dersliğı	✓		4	4
Arşiv	✓		1	

Tablo 18. Teknolojik Alt Yapı Verileri

Araç-Gereçler	2017	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar		73	75	40
Yazıcı		7	7	5
Tarayıcı		3	3	2
Tepegöz		-	-	-
Projeksiyon		3	4	2
Televizyon		1	1	2
İnternet bağlantısı		1	1	1
Fen Laboratuvarı		3	3	-
Bilgisayar Lab.		3	3	1
Fax		1	1	-
Video		-	-	-
DVD Player		-	-	-
Fotoğraf makinesi		-	-	1
Kamera		-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi		1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı		15	32	-
Fotokopi Makinesi		3	3	2

2.3. MALİ KAYNAKLAR

Tablo 19. Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	Geçmiş Yıllar			Gelecek Yıllar				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe			50000	60000	65000	70000	75000	80000
Okul Aile Birliği			39000	42000	45000	50000	55000	60000
Kira Gelirleri			5200	5000	5000	5000	5000	5000
Döner Sermaye	-	-	-	-	10000	12000	14000	16000
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	2000	4000	6000	8000
Diğer			-	-	-	-	-	-
TOPLAM			44.419					

Tablo 20. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	167.920,54		154.473,49		156.200	
Yakıt						
Elektrik						
Su						
Telefon+İnternet						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro Makinaları Bak. Gid.						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
.....						
.....						
GENEL		156.485,36		175.674,41		42.583

2.4. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Tablo 21. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	11	24	34	11/A	1	24	25
9/B	13	22	35	11/B	24	6	30
9/C	12	22	34	11/C	14	2	16
9/D	13	22	35	12/A	0	20	20
10/A	5	22	27	12/B	9	14	23
				12/C	24	3	27

Tablo 22. Öğrenci Sınıf Mevcudu ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı

Ortalama Sınıf Mevcutları				Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019
30	30	34	30	8	8	9	8

Tablo 23. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Yıllara göre mezun olan öğrenci oranı								
	2016		2017		2018		2019	
Birimin Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Battalgazi MTAL	406	59	357	52	385	42	335	74

Tablo 24. Okulun sınıf Düzeyinde Ders bazlı yıl sonu başarı puanı ortalamaları

DERSLER	9.Sınıf Ortalaması	10.Sınıf Ortalaması	11.Sınıf Ortalaması	12.Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türk Dili ve Edebiyatı	%45	%65	%96	%85	
Tarih	%45	%69	%80	-	
T.C. İnkılap Tar.	-	-	-	%55	
Coğrafya	%48	%79	-	%98	
Matematik	%24	%44	%35	%36	
Fizik	%41	%47	-	-	
Kimya	%28	%21	-	-	
Biyoloji	%52	%83	-	-	
Felsefe	-	%94	%84	-	
Yabancı Dil	%45	%53	%46	%85	
Resim	%62	-	-	-	
Beden Eğitimi	%76	%92	%100	-	

Tablo 25. Okulun 2019 TYT-AYT Başarı Durumu

YIL	Snava Giren	Ön lisans Kazanan	Lisans Kazanan
2015-2016	59	3	5
2016-2017	52	1	0
2017-2018	42	3	1
2018-2019	12	-	-

Tablo 26. Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

BAŞARI DURUMU	2016		2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	30	29	32	20	22	20	3	9
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	8		1		3		-	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	5		0		1		-	
Genel Başarı Oranı (%)								

Tablo 27. Burs Alan Öğrenci Sayısı

ÖĞRENCİ SAYILARI	2016	2017	2018	2019
Toplam Öğrenci Sayısı	1	1	1	1
Burs Alan Öğrenci Sayısı	1	1	1	1

Tablo 28. Bilimsel, Sosyal, Kültürelve Sportif Etkinliklere Katılım

	ETKİNLİK TÜRÜ	YILLARA GÖRE KATILIMCI SAYISI			
		2016	2017	2018	2019
Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Bilimsel	-	-	-	-
	Kültürel	1	1	1	5
	Sosyal	2	2	3	6
	Sportif	1	1	2	4

Tablo 29. Okulun Projelere Katılım Durumu

	PROJE ADI	Yıllar			
		2016	2017	2018	2019
Yerel ve Ulusal Düzeyde Gerçekleştirilen Proje Sayısı	Bu Benim Eserim	-	-	-	-
	TÜBİTAK	-	-	-	-
	AB Projeleri	-	-	-	2
	SODES	-	-	-	-
	Diğer	-	-	-	-

Tablo 30. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar

ÖDÜL VE CEZA BİLGİLERİ			
ÖDÜL/CEZA	2017	2018	2019
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	44	26	
Üstün Başarı Belgesi	-	-	
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	44	16	
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	61	8	
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	14	35	

Tablo 31. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016	406	117
2017	357	40
2018	385	77
2019	335	13

Tablo 32. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler

DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016	406	44
2017	357	18
2018	385	47
2019	335	11

Tablo 33. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı

OKULU TERK EDEN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı
2016	406	30
2017	357	58
2018	385	30
2019	335	2

Tablo 34. Yerleşim Alanı (m²)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
35.798 m ²	4.398 m ²	31.400 m ²

Tablo 35. Sosyal Alanlar

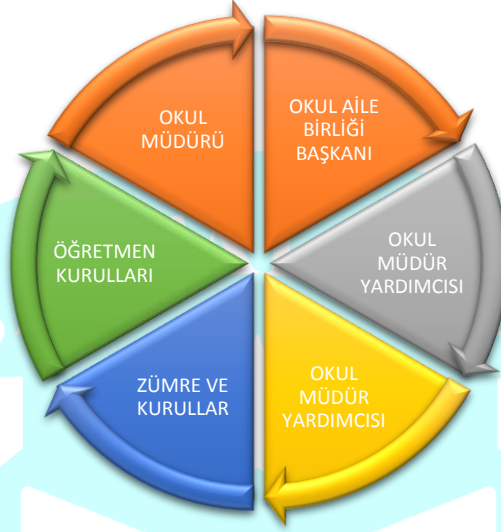
Tesisin adı	KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI)	ALANI
Kantin	100	105 m ²
Yemekhane	100	150 m ²
Toplantı Salonu	100	200 m ²

Tablo 36. Spor Tesisleri

SPOR ALANLARI	Adet	m ²
Voleybol Sahası	1	18*9=162 m ²
Basketbol Sahası	2	26*14= 364 m ²
Halı Sahası	1	30*50= 1500 m ²
Kapalı Spor Salonu	1	1080 m ²

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



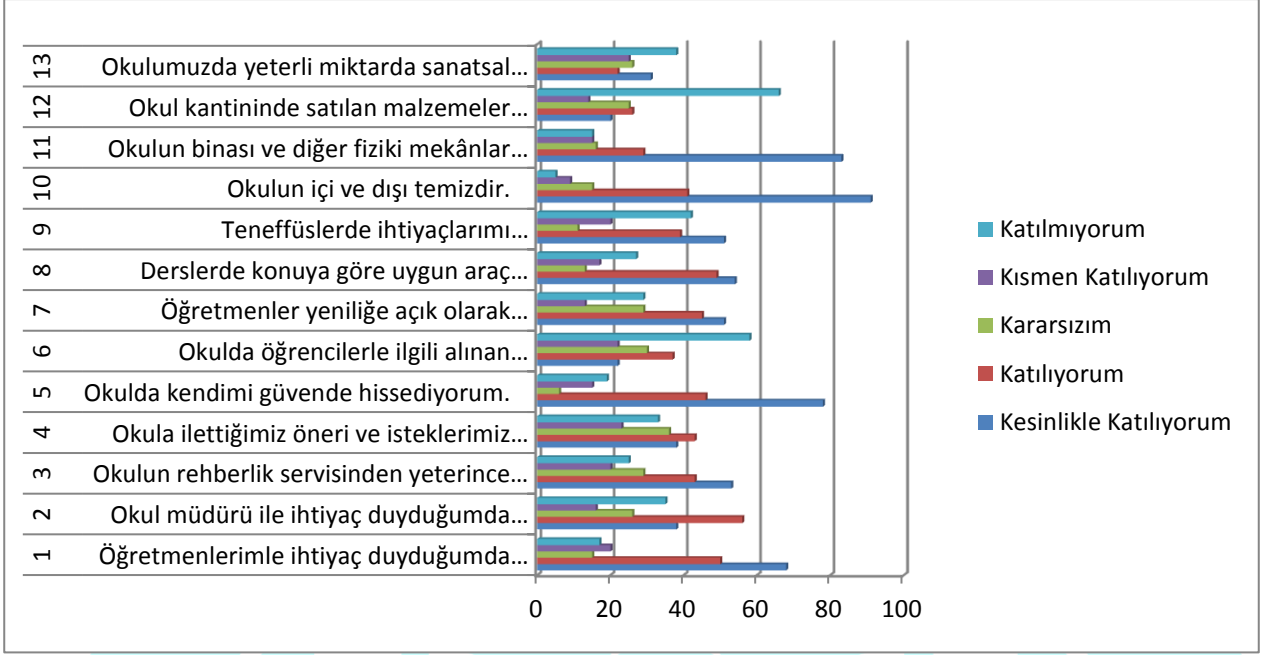
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	68	50	15	20	17
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	38	56	26	16	35
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	53	43	29	20	25
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	38	43	36	23	33
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	78	46	6	15	19
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	22	37	30	22	58
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	51	45	29	13	29
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	54	49	13	17	27
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	51	39	11	20	42
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	91	41	15	9	5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	83	29	16	15	15
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	20	26	25	14	66
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	31	22	26	25	38

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU ANALİZİ

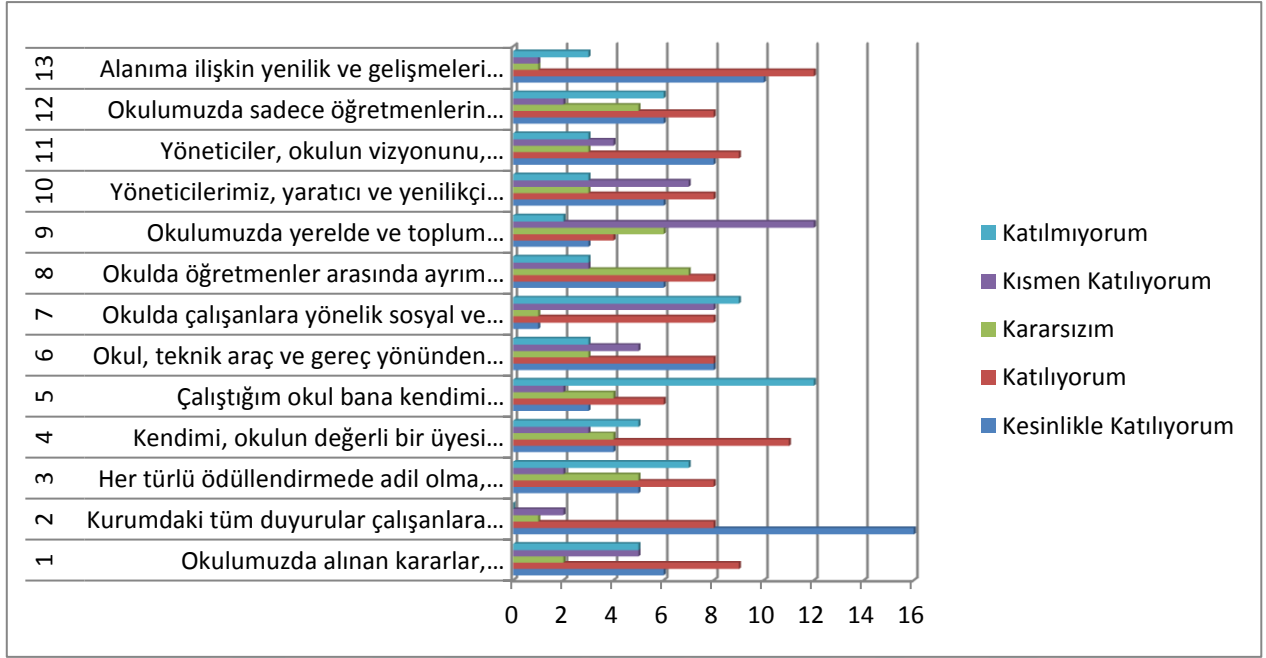


Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısım Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	9	2	5	5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	16	8	1	2	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	8	5	2	7
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	11	4	3	5
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	6	4	2	12
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	8	8	3	5	3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	8	1	8	9
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	6	8	7	3	3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	4	6	12	2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	8	3	7	3
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	9	3	4	3
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	8	5	2	6
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	10	12	1	1	3

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

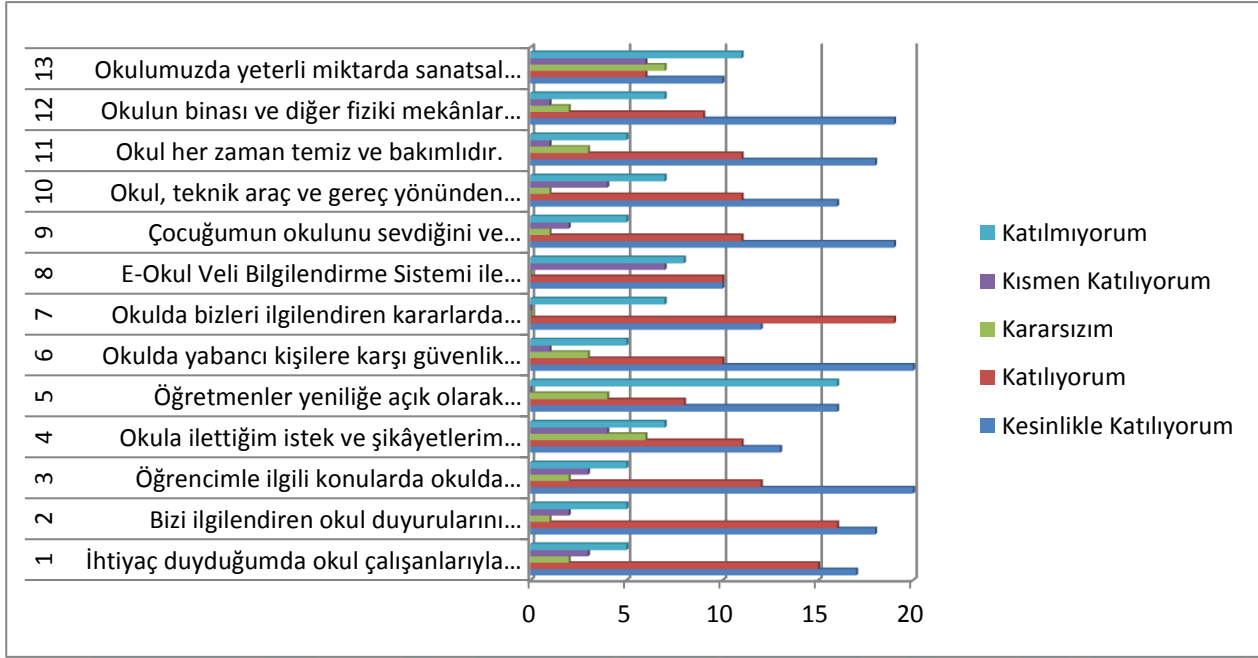


Veli Anketi Sonuçları:

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılmıyorum	Kısım Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	17	15	2	3	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	18	16	1	2	5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	20	12	2	3	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	13	11	6	4	7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	16	8	4	0	16
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	20	10	3	1	5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	12	19	0	0	7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	10	10	0	7	8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	19	11	1	2	5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	16	11	1	4	7
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	18	11	3	1	5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	19	9	2	1	7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	10	6	7	6	11

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU



3. KURUM DIŞI ANALİZ

3.1. PESTLE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler)

Tablo 37. PESTLE Analizi

POLİTİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Bakanlığımızın, öğrenci merkezli, okul öncesi eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki uygulamaya yönelik politikaları *Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması *Kurumlarda, katılımcı, planlı, gelişimci ve hesap verilebilirliği getiren stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları *Destek personel yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği *Mevzuatta gerçekleştirilen değişiklikler *Yenilenen Müfredat Programı *Avrupa 2020 Stratejisi *2023 Eğitim Vizyonu 	<ul style="list-style-type: none"> *Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.) *Mesleki özel eğitim kurumlarının yaygınlaşması *Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi *Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili ihtisaslaşma vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi *Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu *Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler, farklı uygulamalar
EKONOMİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Velilerimizin eğitime olan duyarlılığı dolayısı ile kaynak yaratma amaçlı gerçekleştirilen kermes vb. etkinliklere katkı sağlamaları *Okulumuz çalışan ve diğer paydaşların azami tasarruf tedbirlerine önem veren bir tutum sergilemesi *Kantinimizin bulunması ve elde edilen gelirler *Okul Aile Birliğinin bulunması *Okul arazisinin gelir getiren kaynaklara dönüştürülmeye müsait olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları *Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin teknolojilerinin hızlı bir şekilde değişmesi *Bilim ve teknolojiye ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar *Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması *Bölgemizin, iç göç alan bir yerde olması *Veli potansiyelimizin, genel olarak maddi ve kariyer durumlarının

	iyi olmaması
--	--------------

SOSYAL FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması *İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu olması *İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılaraya sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması *Okul çevresinin, eğitim düzeyi düşük ve kültürel olarak şehir yaşamı standartlarına kavuşmamış kitlelerin yerleşkesi haline gelmesi. *Okulumuzun beldedeki tek endüstri meslek lisesi olması *Yakınındayeni kurulan Turgut ÖZAL üniversitesinin bulunması *Battalgazi ilçesine bağlı köylerin geçiş güzergahında olması. *Milli, Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması. *Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime verilen önem *Okulumuzda erken çocukluk eğitimi verilen Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanının olması *Engelli bireylerin mesleki eğitimlerine duyarlı olunması 	<ul style="list-style-type: none"> *İlimizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması *Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması *Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları *Hayat boyu öğrenme ve hizmet içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar *İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren il durumunda bulunması *Kampüs okullar bölgesinin çok ıssız olması. Çevresindeevsizlerin ve uyuşturucu kullanıcıların kullanabileceği metruk binaların bulunması

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Okulumuzun yeni olması dolayısı ile gelişen teknolojinin getirdiği güvenlik sistemleri, kamera vb. sistemlere sahip olması *Teknolojik alt yapısının bulunması *Doğalgazın bölgemizde kullanılmaya başlanması. *BT sınıfımızın kullanılabilir durumda olması. 	<ul style="list-style-type: none"> *Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *Akıllı tahtaların bulunmaması *Yabancı dil laboratuvarının bulunmaması *E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması *Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar

LEGAL/YASAL KURALLAR	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi *İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi *Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması *Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar *Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımının yaygınlaşması *Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması *Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> *Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi *Bütün insanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması *Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi *Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi *Mesleki eğitimle ilgili sürekli değişen yasa ve yönetmenlikler
EKOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci *Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması *Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması *Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi *Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi *Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge'ye önem verilmesi *Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi *Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> *Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları *Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi *Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi *Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi *Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi *Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması *Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi *Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirlenmesi *Değişen iklim koşulları nedeniyle ilimizin gelirinin dayandığı meyveciliğin(kayısı) zarara uğraması

4- GZFT ANALİZİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Tablo 38.GZFT Analizi

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin problemlerinin az olması • Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması • Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması • Meslek öğrenme motivasyonlarının yüksek olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Tecrübeli okul yönetimi • Branş öğretmenlerinin sayı ve nitelik yönünden yeterli olması • Yetişkin ve mesleğini seven bir rehber öğretmenin bulunması • Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması • Öğretmenlerimizin kendi alanında yetkin ve sorumluluk bilinci içinde çalışmaları • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması • Girişimci personelin olması • Hayat boyu öğrenme felsefesini benimsemiş çalışanların olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin eğitim ve yönetim süreçlerinde gönüllü olarak okulumuz ile işbirliği içinde olması • Velilerimizin okula güven duyması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Binamızın yeni yapılmış olması • Binamızın alt yapı ve üst yapılarının son derece kullanışlı olması • Okulumuzda öğrencilerin sosyalleşmesi için yeterince sosyal ve spor tesisinin olması • Öğrencilerin dinlenebilmesi için okulumuzun bahçe alanının son derece geniş olması • Okul hijyenine önem verilmesi
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Okulumuzun yeterli sayıda güvenlik sistemi ile donatılması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlığımız tarafından okulumuza yeterli ve zamanında gerekli bütçelerin konulması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması • Kurum yöneticilerinin kurum kültürüne sahip olması • Özlük işlerinin ve kurumsal duyuruların zamanında yapılması • Proje Geliştirme çalışmalarına önem verilmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul idaresi ile öğretmenlerin öğrenci ve velilerle sürekli iletişim kanallarını açık tutması
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgemizin güçlü ve geniş bir insan kaynağı potansiyeline sahip olması

4.2. ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Okuma alışkanlığının az olması Öğrencilerin temel bilgi düzeylerinin zayıf olması Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması Öğrencilerin gelecek ile ilgili bir düşünce tasarımlarının olmaması Engelli öğrenciler için kullanılacak atölyelerin olmaması Mesleki hedef ortaya koyma hususunda tasarımlarının yeterince olmaması Akademik başarı düzeylerinin düşük olması Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre mesleğe yönlendirilmesindeki eksiklikler Mezunlarla yeterli düzeyde iletişimin olmaması, mezun takip sisteminin kurulmaması Mesleki eğitim alan öğrencilerin girişimcilik konusunda bilinçsizliği Zorunlu ve seçmeli derslerin öğrenci ihtiyaçlar doğrultusunda tanzim edilmemesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal sermayenin düzeyinin düşük olması Hizmet içi eğitim programlarına katılımın yetersizliği Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması Personelimizin hizmet içi kurs ve seminerlere istenen düzeyde katılımın olmaması Yoğun mesai temposundan dolayı okulun diğer faaliyetlerine yeterince zaman ayıramamaları Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi Destek personel yetersizliği Okuldaki OGYE çalışmalarının yeni olması ve bu konudaki süreç için bilgi yetersizliği, Gelişen ve tedarik edilen teknolojiyi kullanmada sınırlılık
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> Etkili bir veli-okul işbirliğinin kurulamaması Veli Bilgilendirme Sistemi üzerinden yeni bir platform geliştirilememesi Sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması Öğrencinin eğitim-öğretim süreçlerini yeterince takip etmemeleri ve katılmamaları Velilerin meslek liseleri hakkındaki olumsuz tutum ve davranışları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Şehir merkezine uzaklık nedeniyle öğrencilerin sosyal aktivelere uzak olması Öğrencileri akademik, sosyal ve fiziksel olarak destekleyen mekanizmaların uzağında olması Çocuk gelişimi alanı olmasına rağmen uygulama sınıfının olmaması Okulun taşıdığı kapasiteye rağmen okuldaki alan sayısının az olması Yabancı dilde, konuşma, çevrimiçi yazma ve tartışma etkinliklerini yapabilmek için dijital ortamların oluşturulmaması Eğitim kalitesini destekleyecek "Kurumsal Dijital İçerik Arşivi" nin oluşturulmaması Okul çevresinde alternatif beslenme alanlarının olmaması 3D tasarım ve akıllı cihaz gibi alanlarda yüz yüze atölye eğitimlerinin verileceği alanların oluşturulmaması Yapım İşlerinde henüz kesin kabulü gerçekleşmeyen okul binasının iş güvenliğine yönelik eksikliklerin giderilememesi
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda akıllı tahta ve buna bağlı olarak EBA alt yapısının kullanılmaması Atölyelerdeki makine, teçhizat ve donatım malzemesi eksikliklerinin bulunması Var olan donanımın gelişen teknolojik şartlara uygun hale getirilememesi Öğretmenlerimizin dijital eğitim konusunda kendilerini geliştirmelerine yönelik istedikleri zaman faydalanabilecekleri video içerikler geliştirilecek ve çevrimiçi atölyelerin olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlık bütçesi dışında okulumuzun yeterli bir bütçesinin olamaması Okul aile birliği bütçesinin yeterli olmaması Destek personel yetersizliğini telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Okul liderlerinin iletişim becerilerinin düzeyi Yönetim süreçlerine okulun diğer personelinin yeterince dâhil edilmemesi Kurum hizmet ve faaliyetlerini tanıtımda, insan kaynaklarının etkili kullanılmaması ve bir teşkilat ağının olmaması Hayat boyu öğrenme konusunda uyumlu ve anlaşılır stratejilerin geliştirilememesi ve

	<p>uygulamaların yeterince desteklenmemesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ek görevlerin ücretlendirilmemesi • İş piyasasının ihtiyaçlarına uygun mesleki alan/dalların belirlenememesi • Yönetici ve öğretmenlerin eğitimdeki gelişmeleri takip etmemeleri • Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin çalışmaların yetersizliği • Yönetici, öğretmen ve çalışanlara yönelik ödüllendirme süreçlerinin etkin işletilememesi • Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin okul idaresi ve öğretmenleri ile yeterince iletişime geçmemesi • Genelde tek taraflı (okuldan veliye) iletişimin sağlanması • Okulun Meslek dersleri öğretmenleri ile kültür dersi öğretmenlerinin yeterince iletişim kanallarının kurulamaması • Öğrencileri girişimciliğe özendirerek çalışmaların yapılmaması • Meslek Odaları ve STK'larla iletişim ve işbirliğinin Yetersizliği • Öğrencileri girişimciliğe özendirerek çalışmaların yapılmaması • Genelde tek taraflı (okuldan veliye) iletişimin sağlanması • Okulun Meslek dersleri öğretmenleri ile kültür dersi öğretmenlerinin yeterince iletişim kanallarının kurulamaması
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki eğitimle ilgili yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle yeterince katılımın sağlanamaması

4.3. FIRSATLAR

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı • Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması • Okul yakınında Turgut ÖZAL üniversitesinin açılması • Yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği • Okul çevresinde her kademede ve türde eğitim kurumlarının bulunması • Kurum hizmet ve faaliyetlerini tanıtımda güçlü bir etkili insan kaynaklarının mevcudiyeti • Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması • Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması • Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Ülkemizin ekonomik olarak dünyanın ilk yirmisi içerisinde olması gençlerimizde bir özgüven bilinci oluşturması • Eğitime destek sağlayan STK'ların bulunması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Ülkemizde nüfusun büyük çoğunluğunun genç bireylerden meydana gelmesi • Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, • Endüstri 4.0 teknoloji devrimi için ülkemizde farkındalığın artmış olması • Dijital içerikler kullanılarak kişiselleştirilmiş öğrenme deneyimlerinin yaşanabildiği platformların yaygınlaşması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri • MEB 2023 Eğitim Vizyonundaki Mesleki ve Teknik Eğitimin öne çıkarılması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun çevre kirliliğinden uzak bir kampüste olması

4.4. TEHDİTLER

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Hedeflenen öğrenci nüfusunun giderek azalması • Değişik türdeki okullar arası başarı farklarının azaltılmasına yönelik eğitsel tedbirler alınmaması • Bölgede tarım ve hayvancılık sektörünün ağırlıkta olması, sanayi ve teknoloji yatırımlarının olmaması • Kırsal kesimden okula ulaşım zorluğu
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik durumu zayıf, elverişsiz koşullardaki ailelerin çokluğu, • Buna bağlı olarak öğrencilerin eğitim ve hayat standartları mekanizmalarının yeterince desteklenememesi • Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması • Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler • İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmalı eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi • Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması • Okulun gecekonduların ağırlıkta olduğu kenar semtte (varoş) bulunması • Kampüs bölgesinde yer alan, diğer okul öğrencileriyle yaşanan olumsuz iletişimden kaynaklı çatışmalar • Okulun, ilimizin yoğun göç alan bir bölgesinde yer alması • Madde kullanımı ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilerimizin risk grubu içinde olması • Okul ulaşımının yetersiz olması • Toplumun meslek liselerine bakış açısı • Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması • Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri • İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü • Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması • Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması • Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim sistemlerindeki siber güvenlik alanındaki zafiyetler, tehdit aktörleri ve yeterince geliştirilemeyen güvenlik çözümleri • Elektrik sistemlerinde yaşanan arızalar
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf geçme ve sınav yönetmeliğinin modüler eğitim sistemiyle uyuşmaması • Norm Kadro ve zorunlu hizmet yönetmeliklerine bağlı olarak sık personel değişimi • Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması •
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre bilincinin yeterli olmaması

4.5.GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM/SORUN ALANLARI	
1	Ortaöğretimde devamsızlık
2	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Taşınmalı eğitim
5	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
6	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
8	Hayat boyu öğrenmeye katılım
9	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
10	Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
11	Yükseköğretime Katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE/SORUN ALANLARI	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
8	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
9	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
10	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
11	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
12	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
13	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
14	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
15	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
16	Hayat boyu rehberlik hizmeti
17	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
18	Açık öğretim sisteminin niteliği
19	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
20	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
21	Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
22	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
23	Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
24	Yabancı dil yeterliliği
25	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE/SORUN ALANLARI	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
4	Hizmetiçi eğitim kalitesi
5	Yabancı dil becerileri
6	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
7	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
8	Donatım eksiklerinin giderilmesi
9	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
10	İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
11	Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
12	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
13	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
14	Uluslararası Fonların etkin kullanımı
15	Okul-Aile Birlikleri
16	İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
17	Kamulaştırmaların zamanda yapılması
18	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
19	Mevzuatın sık değişmesi
20	Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
21	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
22	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
23	Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
24	Basın ve yayın faaliyetleri
25	Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
26	Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
27	İstatistik ve bilgi temini
28	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
29	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
30	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
31	Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
32	Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
33	İş güvenliği ve sivil savunma
34	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
35	İş süreçlerinin çıkarılamaması
36	Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
37	Bürokrasinin azaltılması
38	Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
39	Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



III. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Çağın ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda; ulusal ve evrensel değerlere bağlı ve bu değerleri çağdaş düşüncelerle sentezleyebilen yüksek karakterli nesiller yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Bilim ve Teknolojinin ışığında çağdaş, nitelikli öğrenciler yetiştiren marka okul olmak

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- Biz, tüm öğretmenler, öğrenciler, çalışanlar, veliler ve mezunlar kalabalık ve saygın bir ailenin fertleriyiz.
- Atatürk ilke ve inkılablarını esas alırız.
- Demokrasiye ve fırsat eşitliğine inanırız.
- Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim ve empati kurarız.
- Hoşgörü ve sevgiye dayalı eğitim yaparız.
- Öğrencilerimizin fikirlerine değer veririz.
- Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alır, kaliteli eğitimden ödün vermeziz.
- Topluma ve doğaya saygılı bireyler olarak hayata hazırlarız.
- Eğitim-öğretimde 'öğrenciyi'; yönetimde 'okulu' merkez alırız.
- Takım ruhu içinde işbirliğine dayalı çalışırız.
- Hayat boyu öğrenme felsefesini benimseriz.
- Her zaman, her yerde, herkese eğitim anlayışıyla yaratıcılığı ve yenilikleri destekleriz.

HEDEFİMİZ

Tarihten geleceğe bilim köprüsü kurmaktır.



IV.BÖLÜM
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMALARIMIZ

1-Eğitim ve Öğretime Erişim

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

3-Kurumsal Kapasite



Tablo 39. Stratejik Plan Genel Tablosu

2019 OKUL/KURUMU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1 Okulumuzun insan kaynaklarının kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak.	Okul çalışanlarının mesleki gelişimlerinin desteklenmesi için her yıl en az bir seminer ve hizmet içi eğitim programlarına katılımını sağlamak.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Tüm Okul Çalışanları
		Okul toplumunun katılacağı; Tiyatro, müzik, sinema, seminer, gezi, şiir gibi bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinlikleri düzenlemek.	
		Program geliştirme ve eğitim ve öğretim materyallerini inceleme çalışmalarına dahil olmak	
		Okul toplumunun, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında gerçekleştirdikleri etkinlikleri derleyen e-portfolio oluşturmak	
		Hayat boyu öğrenme kapsamında kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak	

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Amaç 2 Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri güçlendirilecek ve okulda gelişimsel rehberlik anlayışı yerleştirilecektir	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranını plan dönemi sonuna kadar %30 den %50 ye çıkarmak	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler
		Rehberlik hizmetlerinin sunumunda öğretmenlerin etkin rol almalarını sağlamak	
		Öğrencilerin açık öğretim liselerine yönelme sebeplerini tespit etmek ve açık öğretim liselerindeki ortaöğretim çağı öğrenci sayısının azalması için tedbirler almak	
		Kariyer rehberliği sistemi kurmak	
		Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimler düzenlemek	
		Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programlarını güncellenerek yaygınlaştırmak	
		Her türlü bağımlılıkla mücadeleye ilişkin farkındalık eğitimlerini yaygınlaştırmak (uyuşturucu, internet)	
		Hayat boyu öğrenmenin önemi ve bireye hem kişisel hem mesleki getirileri konusunda farkındalık oluşturmak	

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Amaç 3 Okulumuzda her alanda iyileştirme-geliştirme anlayışı içerisinde ARGE çalışmaları geliştirilecektir	Plan dönemi içerisinde, her meslek alanında, TÜBİTAK Proje yarışmalarına en az 2 nitelikli projeye katılımı sağlamak	Okul İdaresi Zümre Başkanları Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Servisi
		Avrupa Birliği Erasmus + projeleri ve çeşitli yarışma ve organizasyonlara katılmak	
		Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurmak ve içerik geliştirmek	

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Mesleki ve akademik yönden öğrenci başarısını arttırmak	Plan dönemi içinde öğrencilerimizin il ve ülke genelinde düzenlenen mesleki proje yarışmalarına katılımını arttırmak	Okul İdaresi Zümre Başkanları Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Servisi
		Okulumuz öğrencilerini sınavla alan yükseköğretim kurumlarına yerleşme oranını, plan dönemi sonuna kadar %12 ten %25'e çıkarmak	
		Eğitim Bilişim Ağı (EBA) üzerindeki içerik havuzuna yenilikçi dijital kaynaklar temin etmek	
		Mesleki Yabancı dil öğretiminde dijital içerikler oluşturmak ve Eğitim Bilişim Ağı'na (EBA) yüklemek	
		Nitelikli yabancı dil eğitimi için kurslar açmak	
		"Kurumsal Dijital İçerik Arşivi" oluşturmak	
		Dijital materyaller ile basılı materyaller ilişkilendirmek, öğretmenlere bunların etkin kullanımıyla ilgili destek materyaller sunmak, dijital materyallerin ana öğretim materyali olarak kullanılmasını yaygınlaştırmak	
		PISA ve TIMSS gibi uluslararası değerlendirmelere katılmak	
		EBA eğitim portalını öğrenci ve öğretmenler tarafından daha sık kullanılan bir portal haline getirmek	
		Kodlama ve 3D tasarım etkinlikleri yapmak	
Dijital eğitim için çevrimiçi atölyeler düzenlemek			

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Sosyal, kültürel ve sportif yönden öğrencilerin gelişimini sağlamak	Plan dönemi içerisinde öğrencilerimizin, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden en az bir tanesine katılımını sağlamak	Okul İdaresi Zümre Başkanları Sınıf Rehber Öğretmenleri Beden Eğitimi Öğretmenleri Okul Rehberlik Servisi
		Plan dönemi içerisinde okulumuz öğrencilerini, tüm spor branşlarında lider konumuna getirmek için sportif faaliyetler düzenlemek	
		Okul ve mahalle spor kulüpleri kurmak	

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Amaç 6 Okul toplumunun okuma beceri ve alışkanlıklarını geliştirmek	Plan dönemi sonuna kadar okulumuz öğrencilerinin %20 olan kitap okuma alışkanlığını %30'a çıkarmak	Okul İdaresi Strateji Geliştirme Ekibi Okul Aile Birliği Zümre Başkanları Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Servisi
		Plan dönemi sonuna kadar okul kütüphanesini güncelleyerek, öğretmenler odası kitaplığı oluşturmak	
		Öğrenci başına okunan kitap sayısına ilişkin veri girişinin kolaylaştırılması için gerekli teknik düzenlemeler yapmak	

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 7 Derslik ve alternatif öğrenme mekânları başta olmak üzere okulun her yönden fiziksel ortamlarını geliştirmek.	Plan dönemi içerisinde 16 derslik ve 3 laboratuvarı; öğrenmeyi engelleyici fiziksel olumsuzluklardan arındırılarak, okutulan derslerin amacına uygun hale getirmek. (Engelli eğitimi dahil)	Okul İdaresi Strateji Geliştirme Ekibi Okul Aile Birliği
		Plan dönemi içerisinde okulumuza bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) uygulamalarının gerçekleştirilebileceği ortamlar kazandırmak	Okul İdaresi Strateji Geliştirme Ekibi Okul Aile Birliği
		Plan dönemi içerisinde, okulumuz Ana bina ve Atölye binalarında öğretmen-veli görüşmelerinin yapılacağı uygun ortam hazırlamak	Okul İdaresi Strateji Geliştirme Ekibi Okul Aile Birliği
		Plan dönemi içerisinde okulda, yabancı dil çevrimiçi yazma ve tartışma etkinliklerinin yapılabildiği dijital ortamlar oluşturmak (DynEd, Konuşma sınıfları)	Okul İdaresi Strateji Geliştirme Ekibi Okul Aile Birliği
		Plan dönemi içerisinde okulun kütüphanesini yenilemek. Dijital arşiv oluşturmak	Okul İdaresi Strateji Geliştirme Ekibi Okul Aile Birliği
		Plan dönemi içerisinde her öğrenci için, elektronik öğrenci tanıma sistemini oluşturmak	Okul İdaresi Strateji Geliştirme Ekibi Okul Aile Birliği

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 8 Okul toplumunda çevre ve temizlik bilincini oluşturmak	Plan dönemi içerisinde okul ve çevre düzenlemesi yapmak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Tüm Okul Çalışanları
		Plan dönemi içerisinde geri dönüşüm sistemleri kurmak	
		Plan dönemi içerisinde okulumuzun tüm birimlerinde hijyenik ortam sağlamak	

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 9 Etkili yönetim ve kurum içi iletişim güçlendirilecektir	Plan dönemi içerisinde, iç ve dış paydaşlarla etkileşim içerisinde bulunarak, yönetim (ortak yönetim) anlayışı içerisindeki yönetim ekibi oluşturmak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Tüm Okul Çalışanları
		Çalışanların mesleki gelişimleri için gerekli olan; Kurs, fuar, seminer faaliyetlerini takip eden ve okul toplumuna duyuran bir sistem kurmak	

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 10 Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin, mezun takibini gerçekleştirmek	Plan dönemi içerisinde mezun olan her öğrenci ile sürekli bir takip sistemi kurmak	Okul İdaresi Zümre Başkanları Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Servisi

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 11 Okulumuzu mali kaynakları bakımından güçlendirmek	Plan dönemi sonuna kadar okulumuz döner sermaye işletmesini oluşturmak Plan dönemi içerisinde okulumuzun mali, fiziksel ve genel kaynakları, Bakanlığımızın tasarruf ilkeleri doğrultusunda %100 etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak	Okul İdaresi Strateji Geliştirme Ekibi Okul Aile Birliği

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Okulumuzun insan kaynaklarının kişisel ve mesleki gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Okul çalışanlarının mesleki gelişimlerinin desteklenmesi için her yıl en az bir seminer ve hizmet içi eğitim programlarına katılımı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Uygulanacak anket sayısı.	300	350	350	400	400	400
PG.1.1.b	Mahalli ve merkezi hizmet içi faaliyetlere katılanların sayısı.	5	10	15	15	15	15
PG.1.1.c.	Düzenlenecek seminer ve kurs sayısı.	5	10	12	14	16	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları seminer konularını belirlemek için anketler uygulanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Mahalli ve merkezi hizmet içi faaliyetlerin belirlenerek, öğretmenlere duyurulacaktır.	Mustafa SÖNMEZ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Alan uzmanlarından yararlanılarak, okul içi ve okul dışında seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Düzenlenecek seminerlerin Milli Eğitim Müdürlüğü mahalli hizmet içi eğitim Seminerleri planlamasına dâhil edilerek sertifikalandırılması sağlanacaktır.	Mustafa SÖNMEZ Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020
1.1.5	Gelişen ve değişen eğitim tekniklerini, öğretme metotlarını ve yeni yayınların takibi ve temini sağlanacaktır.	OGYE	Her ay

Stratejik Hedef 1.2: Okul toplumunun katılacağı; Tiyatro, müzik, sinema, seminer, gezi, şiir gibi bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinlikler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Düzenlenen etkinlik sayısı.	2	6	8	10	12	14
PG.1.2.b	Etkinliklere katılım sayısı.	80	150	200	250	300	350

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Tiyatro etkinliği düzenlenecektir.	İlgili çalışma ekibi	Her dönem
1.2.2	Müzik etkinliği düzenlenecektir.	İlgili çalışma ekibi	Her dönem
1.2.3	Sinema etkinliği düzenlenecektir.	İlgili çalışma ekibi	Her ayın son haftası
1.2.4	Şiir etkinliği düzenlenecektir.	İlgili çalışma ekibi	Mayıs 2020
1.2.5	Sportif etkinlikler düzenlenecektir.	İlgili çalışma ekibi	Mayıs 2020

Stratejik Hedef 1.3: Program geliştirme ve eğitim ve öğretim materyallerini inceleme çalışmalarına dahil olmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Program geliştirme çalışmalarına katılan sayısı	1	3	3	3	3	3
PG.1.3.b	Kitap yazımına katılan sayısı	1	3	3	3	3	3
PG.1.3.c.	Bireysel öğretim materyali incelemeye katılan sayısı	1	3	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Program geliştirme çalışmalarına başvurulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylü 2019
1.3.2	Kitap yazımına başvurulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylü 2019
1.3.3	Bireysel öğretim materyali incelemeye katılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem

Stratejik Hedef 1.4: Okul toplumunun, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında gerçekleştirdikleri etkinlikleri derleyen e-portfolyo oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.a	Derlenen e-portfolyo sayısı	-	1	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.	e-portfolyo oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 1.5: Hayat boyu öğrenme kapsamında kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.5.a	İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	-	1	2	3	4	5
PG.1.5.b	Düzenlenen kurs sayısı	-	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.5.1.	Battalgazi Halk Eğitim Merkezi ile iş birliği yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
1.5.2	Teknoloji Geliştirme Vakfı ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
1.5.3	Battalgazi RAM ile işbirliği yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri güçlendirilecek ve okulda gelişimsel rehberlik anlayışı yerleştirilecektir

Stratejik Hedef 2.1: Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranını plan dönemi sonuna kadar %30 den %50 ye çıkarmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı.	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.1.b	Rehberlik servisinin düzenlediği faaliyet sayısı.	6	6	8	8	10	10
PG.2.1.c.	Anket uygulanan öğrenci sayısı.	250	300	350	350	350	350

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilere memnuniyet anketleri uygulama.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Haziran
2.1.2	Rehberlik servislerinin faaliyetleri hakkında bilgi verilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Haziran
2.1.3	Öğrencilere sınıflar bazında grup rehberliği çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 2.2: Rehberlik hizmetlerinin sunumunda öğretmenlerin etkin rol almalarını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Çalışmalara katılan öğretmen sayısı.	9	10	15	20	25	30
PG.2.2.b	Çıkarılan doküman sayısı.	18	25	25	25	30	30
PG. 2.2.c.	Rehberlik hizmetlerinin sunumuyla ilgili uygulanan öğretmen memnuniyet anket sayısı.	32	32	32	32	32	32

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Rehberlik hizmetlerinin sunumuyla ilgili öğretmen memnuniyet anketlerinin uygulanması.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Haziran
2.2.2	Rehberlik hizmetleri konusunda öğretmenlerin bilgilendirilmesi.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Haziran
2.2.3	Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları konularda dokümanların hazırlanması.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 2.3: Öğrencilerin açık öğretim liselerine yönelme sebeplerini tespit etmek ve açık öğretim liselerindeki ortaöğretim çağı öğrenci sayısının azalması için tedbirler almak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	32	20	15	10	5	-
PG.2.3.b	Açık lise öğrenci mevcutları	55	60	60	60	60	60
PG.2.3.c	Rehberlik yapılan öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Okul terkini önleyecek rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Haziran
2.3.2	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere destekleme kursları	Okul idaresi	01 Eylül-20 Haziran
2.3.3	Devamsızlığı yüksek öğrencilerin velileri ile işbirliği yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 2.4: Kariyer rehberliği sistemi kurmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.a	Kariyer rehberliği yapılan öğrenci sayısı	10	60	80	100	150	300
PG.2.4.b	Uygulanan anket sayısı	50	100	150	200	250	300
PG.2.4.c	Tanıtılan meslek sayısı	9	9	10	15	15	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Kariyer rehberliği semineri yapılacaktır.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Haziran
2.4.2	Kariyer günleri düzenlenecektir.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Haziran
2.4.3	Meslek odaları STK'larla iş birlikleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 2.5: Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimler düzenlemek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.a	Çalışmalara katılan öğretmen sayısı.	-	30	32	32	32	32
PG.2.5.b	Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı.	-	5	5	5	5	8
PG.2.5.c	Uygulanan öğretmen memnuniyet anket sayısı.	-	30	32	32	32	32

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	Battalgazi RAM işbirliği ile Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artmasına yönelik seminer çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Haziran
2.5.2	e-öğrenme platformları üzerinden rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Haziran
2.5.3	Rehberlik hizmetlerinin niteliğine yönelik anket çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 2.6: Her türlü bağımlılıkla mücadeleye ilişkin farkındalık eğitimlerini yaygınlaştırmak (uyuşturucu, internet)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.6.a	Yapılan etkinlik sayısı	2	4	4	4	4	4
PG.2.6.b	Etkinliklere katılım sayısı	100	200	200	300	350	350

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1.	Battalgazi RAM işbirliği ile İnternet ve oyun bağımlılığına yönelik seminer çalışması yapılacaktır	Okul idaresi	01 Eylül-20 Haziran
2.6.2	AMATEM ve Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği yaparak Uyuşturucu bağımlılığına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 2.7: Hayat boyu öğrenmenin önemi ve bireye hem kişisel hem mesleki getirileri konusunda farkındalık oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.7.a	Yapılan etkinlik sayısı	-	2	2	2	2	2
PG.2.7.b	Etkinliklere katılım sayısı	-	100	100	200	200	300

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.7.1.	Battalgazi Halk Eğitim ile işbirliği içinde farkındalık semineri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
2.7.2	Hayatboyu öğrenmeye yönelik kurs programları tanıtılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Amaç 3: Okulumuzda her alanda iyileştirmegeliştirme anlayışı içerisinde ARGE çalışmaları geliştirilecektir

Stratejik Hedef 3.1: Plan dönemi içerisinde, her meslek alanında, TÜBİTAK Proje yarışmalarına en az 2 nitelikli projeye katılımı sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Oluşturulan proje odası sayısı	-	1	2	2	2	3
PG.3.1.b	Hazırlanan TÜBİTAK Proje sayısı	-	25	30	30	30	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda faaliyet gösteren 3 bölüme proje odaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
3.1.2	Proje odaları teknolojik olarak düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
3.1.3	Öğretmen ve öğrencilere seminer verilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Hedef 3.2: Avrupa Birliği Erasmus + projeleri ve çeşitli yarışma ve organizasyonlara katılmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Yapılan Proje sayısı	2	2	2	4	4	4
PG.3.2.b	Organizasyonlara katılım sayısı	-	30	30	30	30	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Erasmus+ K101 ve K102 projeleri hazırlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
3.2.2	Robot yarışmalarına katılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 3.3: Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurmak ve içerik geliştirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Geliştirilen dijital içerik sayısı	-	1	2	3	4	5
PG.3.3.b	Kullanıcı sayısı	-	50	100	150	200	250

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Dijital içerikli ekosistem kurulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Amaç 4: Mesleki ve akademik yönden öğrenci başarısını arttırmak

Stratejik Hedef 4.1: Plan dönemi içinde öğrencilerimizin il ve ülke genelinde düzenlenen mesleki proje yarışmalarına katılımını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Ödül kazanan öğrenci sayısı.	-	3	3	3	6	6
PG.4.1.b	Ödül kazanan eser ve proje sayısı.	-	3	3	3	6	6
PG.4.1.c	Düzenlenen sergi sayısı	-	3	3	3	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Öğrencilerin çeşitli meslek alanlarında proje hazırlamaları sağlanacaktır.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Haziran
4.1.2	Başarılı olan öğrencilerin eserlerinin ve etkinlikleri okul web sitesinde yayınlanacaktır.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Haziran
4.1.3	Öğrencilerin etkinlik ve eserleri okul panosunda sergilenecektir.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Haziran
4.1.4	Yarışmalara katılacak öğrencilerin desteklenmesi için proje tanıtım seminerleri yapılacaktır.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Haziran
4.1.5	Başarılı olan öğrenciler ve aileleri ödüllendirilecektir.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 4.2: Okulumuz öğrencilerini sınavla alan yükseköğretim kurumlarına yerleşme oranını, plan dönemi sonuna kadar %12 ten %25'e çıkarmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.a	Sınavı kazanan öğrenci sayısı.	3	13	16	20	22	26
PG.4.2.b	Sınavları kazanma oranı.	%1	%12	%15	%19	%21	%25
PG.4.2.c	Açılan yetiştirme kurs sayısı	-	3	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	Öğrenciler için yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Haziran
4.2.2	Sınav kaygısı ile ilgili seminerler düzenlenecektir.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Haziran
4.2.3	Deneme sınavları yapılacaktır.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Haziran
4.2.4	Başarıyı arttıracak broşür, doküman ve yayın hazırlanacaktır.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Haziran
4.2.5	Bir üst kuruma yerleşen başarılı öğrenciler web sitesinde ve başarı köşesinde yayınlanacaktır.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 4.3: Eğitim Bilişim Ağı (EBA) üzerindeki içerik havuzuna yenilikçi dijital kaynaklar temin etmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.3.a	EBA üzerindeki içerik havuzuna eklenen kaynak sayısı	-	3	6	9	12	15
PG.4.3.b	Okuldaki EBA kullanıcı sayısı	25	50	100	150	200	300

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1.	Her ders için EBA içerik havuzuna dijital kaynak oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
4.3.2	EBA'nın kullanımını yaygınlaştırılacak dijital kaynak taraması yaptırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 4.4: Mesleki Yabancı dil öğretiminde dijital içerikler oluşturmak ve Eğitim Bilişim Ağı'na (EBA) yüklemek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.4.a	Yabancı dil dijital içerik sayısı	-	2	4	6	8	10
PG.4.4.b	Eğitim Bilişim Ağı'na (EBA) yüklenen içerik sayısı	-	2	4	6	8	10
PG.4.4.c	Kullanıcı sayısı	-	50	100	150	200	300

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.4.1.	Yabancı dil dijital içerik oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.4.2	Eğitim Bilişim Ağı'na (EBA)dijital içerikler yüklenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 4.5: Nitelikli yabancı dil eğitimi için kurslar açmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.5.a	Açılan kurs sayısı	-	1	2	3	3	3
PG.4.5.b	Katılan öğrenci sayısı	-	30	60	60	60	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.5.1.	Temel Seviye İngilizce kurs açılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
4.5.2	Mesleki yabancı dil kursu açılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
4.5.3	Temel seviye Arapça kurs açılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 4.6: "Kurumsal Dijital İçerik Arşivi" oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.6.a	Oluşturulan dijital içerik arşivi doküman sayısı	-	20	40	60	80	100
PG.4.6.b	Kullanıcı sayısı	-	32	32	32	32	32

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.6.1.	Okula ait tüm meslek alanlarına yönelik dijital arşiv oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
4.6.2	Okul kütüphanesinde çevrim içi kullanılacak kütüphane oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 4.7: Dijital materyaller ile basılı materyaller ilişkilendirmek, öğretmenlere bunların etkin kullanımıyla ilgili destek materyaller sunmak, dijital materyallerin ana öğretim materyali olarak kullanılmasını yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.7.a	Dijital materyal sayısı	-	3	6	9	12	15
PG.4.7.b	Basılı materyal sayısı	-	3	6	9	12	15
PG.4.7.c	Kullanan öğretmen sayısı	-	30	30	30	30	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.7.1.	Var olan basılı materyaller yeni oluşturulan dijital materyallerle ilişkilendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
4.7.2	Öğretmenlerindijital eğitimi daha etkin kullanımları için destek materyaller sunulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
4.7.3	Dijital materyallerin ana öğretim materyali olarak kullanılması yaygınlaştırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 4.8: PISA ve TIMSS gibi uluslararası değerlendirmelere katılmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.8.a	Uluslararası değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı	-	3	6	9	12	15
PG.4.8.b	PISA araştırması başarı testleri ve anketleri	-	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.8.1.	Öğrencilerin PISA araştırması Bilgisayar Tabanlı Değerlendirme uygulamasının ardından anket uygulamasına katılımları sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
4.8.2	Öğrencilerin alanlarında kazandıkları bilgi ve becerilerin değerlendirilmesine yönelik bir tarama araştırması yapılacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 4.9: EBA eğitim portalını öğrenci ve öğretmenler tarafından daha sık kullanılan bir portal haline getirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.9.a	Okuldaki EBA kullanıcısı öğretmen sayısı	10	20	30	32	32	32
PG.4.9.b	Okuldaki EBA kullanıcısı öğrenci sayısı	20	40	60	100	200	300

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.9.1.	Öğretmenlerin EBA Portalını kullanım oranı artırmak için sosyal kulüp çalışmaları içinde içerik çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
4.9.2	Öğrencilerin EBA Portalını kullanım oranı artırmak için sosyal kulüp çalışmaları içinde içerik çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 4.10: Kodlama ve 3D tasarım etkinlikleri yapmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.10.a	Kodlama ve 3D tasarım yapan öğrenci sayısı	-	5	10	15	20	30
PG.4.10.b	Etkinlik sayısı	-	5	10	15	20	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.10.1.	Kodlama eğitim faaliyeti yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
4.10.2	3D Tasarım eğitim faaliyeti yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Amaç 5: Sosyal, kültürel ve sportif yönden öğrencilerin gelişimini sağlamak

Stratejik Hedef 5.1: Plan dönemi içerisinde öğrencilerimizin, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden en az bir tanesine katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Etkinlik sayısı.	3	6	8	10	12	14
PG.5.1.b	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı.	7	12	15	20	25	30
PG.5.1.c	Açılan sergi sayısı.	-	1	1	1	2	2
PG.5.1.d	Düzenlenen yarışma sayısı.	-	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Bülten, dergi, gazete, broşür vb. çıkartılacaktır.	Okul Aile Birliği Gönüllü kişi ve kuruluşlar	01 Eylül-20 Haziran
5.1.2	Tiyatro ve yılsonu gösterileri düzenlenecektir.	Okul idaresi Gönüllü kişi ve kuruluşlar	01 Eylül-20 Haziran
5.1.3	Şiir, resim, hikaye, kompozisyon yarışmaları düzenlenecektir.	Okul idaresi Gönüllü kişi ve kuruluşlar	01 Eylül-20 Haziran
5.1.4	Öğrenci çalışmalarını sergileyecektir.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Haziran
5.1.5	Halk oyunları ekibi oluşturulacaktır.	Okul idaresi Gönüllü kişi ve kuruluşlar	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 5.2: Plan dönemi içerisinde okulumuz öğrencilerini, tüm spor branşlarında lider konumuna getirmek için sportif faaliyetler düzenlemek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.2.a	Düzenlenen turnuva sayısı	-	3	6	8	9	10
PG.5.2.b	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı.	-	30	60	80	90	100
PG.5.2.c	Ödül kazanan öğrenci sayısı.	-	3	6	8	9	10
PG.5.2.d	Ödül kazanılan turnuva sayısı	-	3	6	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.2.1.	Futbol turnuvaları düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
5.2.2	Voleybol turnuvaları düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
5.2.3	Basketbol turnuvaları düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
5.2.4	Masa tenisi turnuvaları düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
5.2.5	Boks ve güreş müsabakalarına katılım sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
5.2.6	Karate ve tekvando müsabakalarına katılım sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 5.3: Okul ve mahalle spor kulüpleri kurmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.3.a	Kurulan kulüp sayısı	-	1	2	3	4	5
PG.5.3.b	Katılan öğrenci sayısı	-	15	20	27	33	35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.3.1.	Futbol kulübü oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
5.3.2	Basketbol kulübü oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
5.3.3	Voleybol kulübü oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
5.3.4	Hentbol kulübü oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
5.3.5	Santraç kulübü oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Amaç 6: Okul toplumunun okuma beceri ve alışkanlıklarını geliştirmek

Stratejik Hedef 6.1: Plan dönemi sonuna kadar okulumuz öğrencilerinin %20 olan kitap okuma alışkanlığını %30'a çıkarmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Hikâye-Kitap okuyan öğrenci sayısı.	40	80	100	120	150	300
PG.6.1.b	Okul web sitesinde okuma köşesinin ziyaret sayısı.	40	50	100	150	200	300
PG.6.1.c	Sürekli yayınlar sayısı.	3	4	5	6	7	8
PG.6.1.d	Düzenlenecek seminer sayısı.	3	5	8	10	15	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Bütün öğrenci ve öğretmenlerin katılacağı okuma saati uygulanması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
6.1.2	Öğrenciler arasında kitap değişim kampanyası başlatılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
6.1.3	Okuma alışkanlığı olan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
6.1.4	Okumanın önemi ve kazanımları konulu seminerler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
6.1.5	Anlayarak hızlı okuma seminerleri verilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 6.2: Plan dönemi sonuna kadar okul kütüphanesini güncelleyerek, öğretmenler odası kitaplığı oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.2.a	Düzenlenen kampanya sayısı.	-	1	2	3	4	4
PG.6.2.b	Temin edilecek kitap ve dergi sayısı.	-	10	20	40	50	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1.	Kütüphaneye 5 adet bilgisayar ile tarayıcı ve lazer yazıcı konulması,dijital içeriklerle modernize edilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
6.2.2	Kütüphaneye güncel roman hikâye ve bilimsel kitapların kazandırılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.3	Kütüphaneye öğrencilerin okuyacağı günlük gazete aylık dergi aboneliğinin yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
6.2.4	Okul kütüphanesine yeni kitaplar kazandırmak için kampanyalar düzenlenmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
6.2.5	Belirli Gün ve Haftalarla ilgili kitap sergileri yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
6.2.6	Öğretmenler odasına mesleki alan ve kişisel gelişimle ilgili kitaplar temin edilmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 6.3: Öğrenci başına okunan kitap sayısına ilişkin veri girişinin kolaylaştırılması için gerekli teknik düzenlemeler yapmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.3.a	Kütüphane katalog program sayısı	-	1	1	1	1	1
PG.6.3.b	Arşivlenen kitap sayısı	-	50	100	200	400	500

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.3.1.	Kütüphane programı edinilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
6.3.2	Kütüphanedeki tüm kitaplar dijital arşive kaydedilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 7: Derslik ve alternatif öğrenme mekânları başta olmak üzere okulun her yönden fiziksel ortamlarını geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.1: Plan dönemi içerisinde 16 derslik ve 3 laboratuvarı; öğrenmeyi engelleyici fiziksel olumsuzluklardan arındırılarak, okutulan derslerin amacına uygun hale getirmek. (Engelli eğitimi dahil)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.a	Yeni kurulacak olan derslik ve laboratuvar sayısı	-	3	3	3	3	3
PG.7.1.b	Engelli bireylere yönelik oluşturulacak workshop ve dersliklerin sayısı	-	3	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Projenin hazırlanması ve maliyet tespiti.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
7.1.2	Finans kaynaklarının temini için kişi ve kurumlarla iş birliği yapılması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
7.1.3	Öğrenebilir engellilere yönelik workshoplar hazırlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 7.2: Plan dönemi içerisinde okulumuza Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) uygulamalarının gerçekleştirilebileceği ortamlar kazandırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.2.a	Oluşturulan Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) sınıfları	-	1	2	3	3	3
PG.7.2.b	Katılan öğrenci sayısı	-	3	6	9	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.2.1.	Ana bina ve Atölye binasında BEP sınıfları oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 7.3: Plan dönemi içerisinde, okulumuz Ana binada öğretmen-veli görüşmelerinin yapılacağı uygun ortam hazırlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.3.a	Veli görüşme odası sayısı	-	1	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.3.1.	Ana binada Veli görüşme odası için uygun yerlerin tespit edilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
7.3.2	Veli görüşme odalarının düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 7.4: Plan dönemi içerisinde okulda, yabancı dil çevrimiçi yazma ve tartışma etkinliklerinin yapılabildiği dijital ortamlar oluşturmak (DynEd, Konuşma sınıfları)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.4.a	Oluşturulan DynEd ve Konuşma sınıfları	-	1	2	2	2	3
PG.7.4.b	Kullanan öğrenci sayısı	-	30	60	60	60	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.4.1.	Her sınıf düzeyi için İngilizce diyalog-konuşma sınıfları oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
7.4.2	Yabancı dil pratiğine yönelik yarışma formatında etkinlikler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 7.5: Plan dönemi içerisinde okulun kütüphanesini yenilemek. Dijital arşiv oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.5.a	Toplanan kitap sayısı	-	50	100	200	400	500
PG.7.5.b	Düzenlenen kampanya sayısı.	-	1	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.5.1.	Çevrimiçi Dijital Kütüphane oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.5.2	Kitap kapmayası yapılarak Kütüphaneye güncel roman hikâye ve bilimsel kitaplar kazandırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
7.5.3	e-kitap arşivi oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 7.6: Plan dönemi içerisinde her öğrenci için, elektronik öğrenci tanıma sistemini oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.6.a	Elektronik kimlik kartlı öğrenci sayısı	-	100	200	300	335	335

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.6.1.	Okul girişinde ve Yemekhanede elektronik tanıma sisteminin kurulması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 7.7: Alan seçim süreci için “Genel Beceri Test Seti” geliştirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.7.a	Genel Beceri Test Seti	-	1	2	3	3	3
PG.7.7.b	Kullanan öğrenci sayısı	-	30	60	60	90	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.7.1.	Genel Beceri Test Seti tasarlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Amaç 8: Okul toplumunda çevre ve temizlik bilincini oluşturmak

Stratejik Hedef 8.1: Plan dönemi içerisinde okul ve çevre düzenlemesi yapmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.1.a	Dikilen ağaç ve çiçek sayısı	-	20	50	100	200	300

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Kasım ve Nisan aylarında ağaç ve çiçek dikilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim-1 Nisan

Stratejik Hedef 8.2: Plan dönemi içerisinde geri dönüşüm sistemleri kurmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.2.a	Kablo (Bakır ve Alüminyum) geri dönüşüm miktarı (kg)	-	5	10	15	20	25
PG.8.2.b	Bilgisayar parçası geri dönüşüm sayısı (adet)	-	10	20	30	40	50
PG.8.2.c	Kağıt ve kumaş geri dönüşüm miktarı (kg)	-	10	20	30	40	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.2.1.	Kablo kumbarası geri dönüşüm sistemi kurulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
8.2.2	Elektronik parça geri dönüşüm sistemi kurulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
8.2.3	Kağıt ve kumaş geri dönüşüm sistemi kurulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 8.3: Plan dönemi içerisinde okulumuzun tüm birimlerinde hijyenik ortam sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.3.a	Memnuniyet anketi uygulanan okul çalışanları ve öğrenci sayısı	200	250	300	310	320	335
PG.8.3.b	Temizlik ve hijyen konulu seminer sayısı	1	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.3.1.	Okul çalışanları ve öğrencilerine memnuniyet anketlerinin uygulanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
8.3.2	Tüm okul personeli ile öğrencilere çevre temizliği ve hijyen konularında seminerlerin düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
8.3.3	Beyaz Bayrak Protokolü devam ettirilecektir.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Amaç 9: Etkili yönetim ve kurum içi iletişim güçlendirilecektir

Stratejik Hedef 9.1: Plan dönemi içerisinde, iç ve dış paydaşlarla etkileşim içerisinde bulunarak, yönetim (ortak yönetim) anlayışı içerisindeki yönetim ekibi oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.1.a	Düzenlenen çay, yemek vb. sayısı	2	4	4	4	4	4
PG.9.1.b	Düzenlenen seminer sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.9.1.c	Uygulanan anket sayısı	200	300	300	300	300	300

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1.	Memnuniyet anketlerinin uygulanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
9.1.2	Tanışma ve kaynaşma çay ve yemeklerinin düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
9.1.3	Gezi düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
9.1.4	Etkili iletişim ile ilgili seminerlerin düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Hedef 9.2: Çalışanların mesleki gelişimleri için gerekli olan; Kurs, fuar, seminer faaliyetlerini takip eden ve okul toplumuna duyuran bir sistem kurmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.2.a	Seminer duyuru sayısı	-	2	4	6	8	10
PG.9.2.b	Fuar duyuru sayısı	-	2	4	6	8	10
PG.9.2.c	Kurs duyuru sayısı	-	2	4	6	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.2.1.	Mesleki ve Teknik fuarlarına katılım sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
9.2.2	Sosyal medya kanallarından bir duyuru takip sistemi oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Amaç 10: Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin, mezun takibini gerçekleştirmek**Stratejik Hedef 10.1:** Plan dönemi içerisinde mezun olan her öğrenci ile sürekli bir takip sistemi kurmak**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.10.1.a	Düzenlenen organizasyon sayısı	-	2	2	2	2	2
PG.10.1.b	Okul web sayfasının ziyaret sayısı	23	50	100	200	500	500
PG.10.1.c	İletişim kurulan mezun sayısı	20	50	100	150	200	250

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
10.1.1.	Mezun öğrencilerimizle İnternet üzerinden interaktif bir iletişim sistemi kurulması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
10.1.2	İş bulma, iş kurma ve fırsatlar konusunda mezunların yönlendirilmesi için okul web sayfasında alan oluşturulması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
10.1.3	Mezunlarımızla ortak organizasyonlar düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran

Stratejik Amaç 11: Okulumuzu mali kaynakları bakımından güçlendirmek**Stratejik Hedef 11.1:** Plan dönemi içerisinde okulumuzun mali, fiziksel ve genel kaynakları, Bakanlığımızın tasarruf ilkeleri doğrultusunda %100 etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.11.1.a	Fotoselli lamba sayısı	-	3	6	9	15	20
PG.11.1.b	Geri dönüşüm kutu sayısı	-	1	2	3	4	5
PG.11.1.c	Değişen tesisat ve fotoselli musluk sayısı	-	3	6	9	15	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11.1.1.	Koridor ışıklandırmalarının fotosel lambalarla aydınlatılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
11.1.2	Atık maddelerin geri dönüşümünün sağlanması için, metal, kâğıt, plastik, yağ vb. geri dönüşüm kutularının oluşturulması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran
11.1.3	Okulumuzun su tesisatı ve musluklarının yenilenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Haziran



IV. BÖLÜM
MALİYETLENDİRME

PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER

Tablo 40: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	156.200					
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Okul Aile Birliği						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/ Projeler						
Diğer						
TOPLAM						





V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Fuat Sezgin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Fuat Sezgin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Fuat Sezgin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fuat Sezgin Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. FUSAL 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.

FUSAL 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 41. İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik planlama ekibitarafından,çalışmaekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Performans göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekibleri tarafından yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



KULLANILAN KAVRAM VE KISALTMALAR

Tablo 42. Kısaltmalar

KISALTMALAR			
AB	Avrupa Birliği	ÖĞR	Öğrenci
AR-GE	Araştırma-Geliştirme	ÖĞRT	Öğretmen
BŞK	Başkan/Başkanlık	PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik
BT	Bilişim Teknolojileri	PH	Performans Hedefi
ÇPL	Çok Programlı Lise	PG	Performans Göstergesi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı	RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı	RG	Resmi Gazete
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi	SH	Stratejik Hedef
GSYİH	Gayri Safi Yurt İçi Hâsıla	SP	Stratejik Planlama
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit	SPE	Stratejik Planlama Ekibi
İŞKUR	İş Kurumu	STD	Sayıli Tebliğler Dergisi
KHK	Kanun Hakkında Kararname	TC	Türkiye Cumhuriyeti
KOBİ	Küçük, Orta, Büyük İşletmeler	TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı	TKY	Toplam Kalite Yönetimi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı	TOKİ	Toplu Konut İdaresi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü	YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim	YBO	Yatılı Bölge Ortaokulu
OGYE	Okul Gelişimi Yönetim Ekibi	FUSAL	Fuat Sezgin Anadolu Lisesi

Tablo 43. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

KAVRAM VE TANIMLAR	
Stratejik Plan	Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı
Bütçe	Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi
Mali Yıl	Takvim yılını
Plan Dönemi	2019-2023 yıllarını
Başkanlık	Strateji Geliştirme Başkanlığını
AR-GE Birimi	İl Milli Eğitim Müdürlüğündeki eğitimsel araştırmalar, Stratejik plan hazırlama, kalite geliştirme çalışmaları ile proje çalışmaları yapmak üzere oluşturulan AR-GE birimini,
AR-GE Yöneticisi	İl Milli Eğitim Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesinin bağlı olduğu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürünü
Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi	Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekibi
Tema	Stratejik planda yer alan temel görev alanını
Stratejik Amaç	Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları
Stratejik Hedef	Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeleri
Performans Göstergesi	Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir.

DOSYADA YER ALAN TABLOLAR

- Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu
- Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi
- Tablo 3. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi
- Tablo 4. Çalışanlara Ait Bilgiler Tablosu
- Tablo 5. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı
- Tablo 6. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu
- Tablo 7. Yöneticilerin katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
- Tablo 8. 2019 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı
- Tablo 9. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu
- Tablo 10. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı
- Tablo 11. Öğretmenlerin katıldığı Hizmetiçi eğitimler
- Tablo 12. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
- Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı
- Tablo 14. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler
- Tablo 15. Rehberlik Hizmetleri
- Tablo 16. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler Tablosu
- Tablo 17. Fiziksel Alt Yapı Verileri
- Tablo 18. Teknolojik Alt Yapı Verileri
- Tablo 19. Okul/Kurum Kaynak Tablosu
- Tablo 20. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu
- Tablo 21. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu
- Tablo 22. Öğrenci Sınıf Mevcudu ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı
- Tablo 23. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler
- Tablo 24. Okulun sınıf Düzeyinde Ders bazlı yıl sonu başarı puanı ortalamaları
- Tablo 25. Okulun 2018 TYT-AYT Başarı Durumu
- Tablo 26. Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler
- Tablo 27. Burs Alan Öğrenci Sayısı
- Tablo 28. Bilimsel, Sosyal, Kültürelve Sportif Etkinliklere Katılım
- Tablo 29. Okulun Projelere Katılım Durumu
- Tablo 30. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar
- Tablo 31. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
- Tablo 32. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler
- Tablo 33. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı
- Tablo 34. Yerleşim Alanı (m²)
- Tablo 35. Sosyal Alanlar
- Tablo 36. Spor Tesisleri
- Tablo 37. PESTLE Analizi
- Tablo 38. GZFT Analizi
- Tablo 39. Stratejik Plan Genel Tablosu
- Tablo 40: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu
- Tablo 41. İzleme Değerlendirme Süreci
- Tablo 42. Kısaltmalar
- Tablo 43. Kullanılan Kavram, Tanımlar Ve Kısaltmalar

ÖZDEĞERLENDİRME EKİBİ

Murat UYGUR
Öğretmen

Burcu YILMAZ
Öğretmen

Ramazan SALMAN
Öğretmen

Burçin Durmuş
KÜLAH
Öğretmen

Mehmet Can KÖPRÜ
Öğretmen

Bilge ÖZALP
Öğretmen

Turan ÖZBEY
Öğretmen

Mehmet Sinan PERÇİN
Öğretmen

Fikret Nurettin KAPUDERE
Müdür Yard.

Mustafa SÖNMEZ
Müdür Yrd

30.12.2019

Bülent ÇETİNKAYA
Okul Müdürü



ARKA KAPAK

Fuat Sezgin Anadolu Lisesi

Alacakapı Mah. Ziraat Meslek Sok. No:18 BATTALGAZİ/MALATYA

Telefon: +90422 8413007 e-mail: 764236@meb.k12.tr

WEB sayfası: <http://malatyafuatsezginadolulisesi.meb.k12.tr/>

Coğrafi Konum (link): 38 ° 27' 13'' N 38 ° 21' 42'' E <https://maps.app.goo.gl/i/iQDXb>



T.C.
BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Fuat Sezgin Anadolu Lisesi

Sayı : E-66025622-602.04.01-23573778
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

02.04.2021

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2016 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik.
c) 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Genelge ve Ekli Program.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde; "*Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar*" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla hükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmi Gazetede yayınlanmasını müteakiben, Bakanlığımız ilgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş (5) yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesi ile bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul / kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi (c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl Millî Eğitim Müdürlükleri, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul / kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Fuat Sezgin Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Bülent ÇETİNKAYA
Okul Müdürü

Ek : Stratejik Plan

OLUR

.../.../...

Ali KAÇMAZ

İlçe Millî Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Adres :

Telefon No :

E-Posta:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:
Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
İnternet Adresi: Faks:



Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 128d-f3d8-3028-a26d-7a18 kodu ile teyit edilebilir.